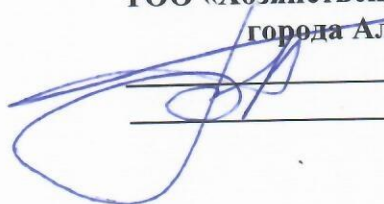


Заместитель Директора
ТОО «Хозяйственное управление
города Алматы»

Н. Базарчинов
2025 год

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»

№	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Актуализировать должностные инструкции работников Товарищества в части дополнения пункта о персональной ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений	Обновлённые должностные инструкции работников, содержащие положения о персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, (утвержденные и введенные в действие)	Отдел по работе с персоналом	Сентябрь 2025 года
2.	Разработать и внедрить порядок внутреннего административного контроля с назначением ответственного лица осуществляющий контроль	Утверждённый порядок внутреннего административного контроля и приказ о назначении ответственного лица.	Ответственный: Отдел по работе с персоналом Комплаенс - аналитик Согласование: Юридический отдел	Октябрь 2025 года
3.	Внести изменения в Правила поиска, подбора и адаптации персонала от 12 ноября 2024 года за №204 относительно осуществление проведения заседание конкурсной комиссии в один день, с участием всех членов конкурсной комиссии, принимающих	Утвержденные Правила №204 от 12.11.2024 года, с внесением изменения, регламентирующие коллегиальное принятие решений конкурсной комиссией в рамках однодневного заседания.	Ответственный: Отдел по работе с персоналом Согласование: Юридический отдел	Сентябрь 2025 года

	коллегиальное решение			
4.	Определить и установить сроки принятия решений по итогам отбора кандидатов в Правила поиска, подбора и адаптации персонала от 12 ноября 2024 года за №204	Утвержденные Правила №204 от 12.11.2024 года, с внесением изменения, регламентирующие сроки принятия решений по итогам отбора кандидатов	Ответственный: Отдел по работе с персоналом Согласование: Юридический отдел	Сентябрь 2025 года
5.	Внести дополнение в Правила поиска, подбора и адаптации персонала от 12 ноября 2024 года за №204, согласно которому кандидат должен пройти индивидуальное анкетирование и собеседование с комплаенс-аналитиком.	Утвержденные Правила №204 от 12.11.2024 года, с внесением изменения, регламентирующие прохождения индивидуальное анкетирование и собеседование с комплаенс-аналитиком	Ответственные: Отдел по работе с персоналом Комплаенс - аналитик Согласование: Юридический отдела	Сентябрь 2025 года
6.	Установить внутренний порядок досрочного снятия дисциплинарных взысканий, включающий минимальный срок (например, не ранее 3 месяцев) и критерии, на основании которых допускается досрочное снятие взыскания.	Утверждён порядок досрочного снятия дисциплинарных взысканий, содержащий минимальный срок и критерии принятия решения	Ответственные: Отдел по работе с персоналом Комплаенс - аналитик Согласование: Юридический отдела	Октябрь 2025 года
7.	Проведение ежеквартальной проверки личных дел на предмет обоснованности снятия дисциплинарных взысканий.	Служебная записка	Отдел по работе с персоналом Комплаенс аналитик	В течении года